

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**


RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	OFICINA CENTRAL
No. DE CONTRATO	42-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	3237099-7
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BLANCA ROXANA SIQUINAJAY SAL	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2346 14315 0413
OBJETO DEL CONTRATO	Mantener la infraestructura, las oficinas y enseres de la Sede Central de la Defensoría de la Mujer Indígena en óptimas condiciones de limpieza, a fin de que las actividades del personal se desarrollen dentro de los parámetros de limpieza que se requiere, salvaguardado la salud integral de las usuarias, trabajadores y personas que acuden a las oficinas de la Defensoría de la Mujer indígena.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 35,854.84	PLAZO DEL CONTRATO	02/05/2023 AL 31/12/2023
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA.		
PERÍODO DECLARADO	MES DE DICIEMBRE 2023 ✓	MONTO A COBRAR	Q 4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en la limpieza general de las oficinas y salones de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyar en la realización de limpieza general de las oficinas del segundo, cuarto y sexto nivel en los distintos espacios de la DEMI, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se brindó apoyo en realizar limpieza en las oficinas de DEMI en los siguientes niveles para que estén con un buen ambiente: segundo, cuarto y sexto nivel. 	

<p>b) Apoyar en la limpieza continua de la entrada principal de la Defensoría de la Mujer Indígena y de área comunes internas.</p>	<p>➤ Apoyo en realización de limpieza de la entrada principal de la instalación de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>➤ Se apoyó en realizar limpieza en la entrada principal de la Sede Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>➤ Se apoyó en la limpieza de asientos de espera en la entrada principal de DEMI.</p>
<p>c) Apoyar en la asistencia y atención en las distintas reuniones y actividades de la Defensoría de la Mujer indígena Cuando se requiera.</p>	<p>➤ Apoyo en ordenar el mobiliario ubicado en el salón de reuniones y atender a los visitantes de distintas instituciones que acuden a la DEMI.</p>	<p>➤ El salón de reuniones se encuentra limpio y ordenado y realizando limpieza para llevar a cabo reuniones en DEMI.</p> <p>➤ Se brindó atención EN LA JUNTA COORDINADORA en la reunión realizada en DEMI, sirviendo café, agua pura,</p> <p>➤ Se brindó atención al personal de DEMI en la reunión que se realizó en el salón, sirviendo agua pura.</p>
<p>d) Apoyar en la limpieza del mobiliario de las oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>➤ Realización de limpieza del mobiliario en las oficinas del segundo, cuarto y sexto nivel de la Sede Central de DEMI.</p>	<p>➤ El mobiliario (mesa, sillas, archivos) de las oficinas se encuentran limpios y sin polvo.</p>

<p>e) Otras actividades que le solicite la Subdirectora Administrativa de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atender el requerimiento de manera puntual para la Dirección Administrativa Financiera para realizar limpieza en otras áreas. ➤ Apoyo en limpiar las gradas del segundo, tercero y cuarto nivel de la DEMI. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se apoyó en la recolección de basura en las oficinas de primero, tercero, quinto nivel. ➤ Se apoyó en realizar limpieza en las oficinas, primera, tercera y quinto nivel. ➤ Se realizó limpieza de las gradas de las instalaciones de la Defensoría de la Mujer Indígena.
<p>f) Otras actividades que se le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atender el requerimiento de Dirección Ejecutiva ➤ Atender el requerimiento de despacho superior. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se apoyó en realizar limpieza de la refrigeradora ubicada en el sexto nivel, para uso del personal de la DEMI. ➤ Se apoyó en realizar limpieza de microondas en el sexto nivel para el uso del personal de la DEMI. ➤ Se atendió en despacho superior la reunión realizada con la señora Defensora, sirviendo café y agua pura.


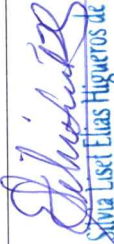
<p>➤ Se atendió en despacho superior la reunión acciones a implementar para la aplicación de la política digna para la víctima del delito, sirviendo agua pura y café.</p>		
--	--	--

Municipio de Guatemala, Departamento de, Guatemala 29 de diciembre del año 2023.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Gumerinda del Rosario García.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p> Licda. Gumerinda del Rosario García F. Sub-directora Administrativa Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p> Licda. Silvia Liset Elias Hugueros de Mata Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>
---	--	---

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029		
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE: CENTRAL
No. DE CONTRATO:	42-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA 3237099-7
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BLANCA ROXANA SIQUINAJAY SAL	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN 2346 14315 0413
OBJETO DEL CONTRATO	<p>Mantener la infraestructura, las oficinas y enseres de la Sede Central de la Defensoría de la Mujer Indígena en óptimas condiciones de limpieza, a fin de que las actividades del personal se desarrollen dentro de los parámetros de limpieza que se requiere, salvaguardado la salud integral de las usuarias, trabajadores y personas que acuden a las oficinas de la Defensoría de la Mujer indígena.</p>	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 35,854.84	PLAZO DEL CONTRATO: 02/05/2023 AL 31/12/2023
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA.	
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Apoyo en la limpieza general de las oficinas y salones de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"> > Apoyar en la realización de limpieza general de las oficinas del segundo, cuarto y sexto nivel en los distintos espacios de la DEMI, 	<ul style="list-style-type: none"> > Se brindó apoyo en realizar limpieza en las oficinas de DEMI en los siguientes niveles para que estén con un buen ambiente: primero, segundo, tercero nivel.

<p>b) Apoyo en la limpieza continua de la entrada principal de la Defensoría de la Mujer Indígena y de área Comunes internas.</p>	<p>➤ Apoyo en realización de limpieza de la entrada principal de la instalación de la Defensoría de la Mujer Indígena</p>	<p>➤ Se apoyó en realizar limpieza en la entrada principal de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>➤ Se apoyó en la limpieza de asientos de espera en la entrada principal de DEMI.</p>
<p>c) Apoyo en la asistencia y atención en las distintas reuniones y actividades de la Defensoría de la Mujer indígena Cuando se requiera.</p>	<p>➤ Apoyo en ordenar el mobiliario ubicado en el salón de reuniones y atender a los visitantes de distintas instituciones que acuden a la DEMI.</p>	<p>➤ El salón de reuniones se encuentra limpio y ordenado y realizando limpieza para llevar a cabo reuniones en DEMI.</p> <p>➤ Se brindó atención EN LA JUNTA COORDINADORA en la reunión realizada en DEMI, sirviendo café, agua pura,</p> <p>➤ Se brindó atención al personal de DEMI en la reunión que se realizó en el salón, sirviendo agua pura.</p> <p>➤ Se brindó atención en la reunión DE CAPACITACION DE CRUZ ROJA, que se realizó en el salón de DEMI, sirviendo café y agua pura.</p> <p>➤ Se brindó atención en la reunión DE TALLER DE CRUZ ROJA al personal de DEMI, que se realizó en salón,</p>

- Se brindó atención en la reunión revisión de tema a tratar informe de prestaciones de servicios, sirviendo agua pura y café.
- Se brindó atención en la reunión DE TALLER DE CRUZ ROJA al personal de DEMI, con el tema de ESTILO DE VIDA SALUDABLES, sirviendo agua pura y café.
- Se brindó atención en la reunión de seguimiento para la simplificación de trámites que se realizó en el salón de DEMI, sirviendo agua pura y café.
- Se brindó atención en la reunión de coordinación de casos con el personal de DEMI, sirviendo agua pura y café.
- Se brindó atención en la reunión con las DELEGADAS de forma presencial en la oficina Central DEMI, sirviendo agua pura y café.

		<ul style="list-style-type: none">➤ Se brindó atención en la reunión plan de seguimiento monitoreo y evaluación política de reparación digna para la víctima salón de DEM, sirviendo agua pura y café.➤ Se brindó atención en la reunión de revisión a tratar informe de servicios, sirviendo agua pura y café.➤ Se brindó atención en la reunión de revisión en seguimiento con PNUD que se realizó en el salón de DEMI, sirviendo agua pura y café.➤ Se brindó atención en la reunión proyectos con DEXIS DE USAID que se realizó en el salón de DEMI, sirviendo café y agua pura.➤ Se brindó atención en la reunión seguimiento de procesos de transición de gobierno, sirviendo agua pura y café.
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se brindó atención en la reunión de Clausura de curso importancia de la independencia económica realizada en el salón de DEMI, sirviendo agua pura y café.
<p>d) Apoyo en la limpieza del mobiliario de las oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realización de limpieza del mobiliario en las oficinas del segundo, cuarto y sexto nivel de la Oficina Central de DEMI. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El mobiliario (mesa, sillas, archivos) de las oficinas se encuentran limpios y sin polvo.
<p>e) Otras actividades que le solicite la Sub directora Administrativa de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atender el requerimiento de manera puntual para la Dirección Administrativa Financiera para realizar limpieza en otras áreas. ➤ Apoyo en limpiar las gradas del segundo, tercero y cuarto nivel de la DEMI. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se apoyó en la recolección de basura en las oficinas de primero, tercero, quinto nivel. ➤ Se apoyó en realizar limpieza en las oficinas, primera, tercera y quinto nivel. ➤ Se realizó limpieza de las gradas de las instalaciones de la Defensoría de la Mujer Indígena.
<p>f) Otras actividades que se le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atender el requerimiento de Dirección Ejecutiva 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se apoyó en realizar limpieza de la refrigeradora ubicada en el sexto nivel, para uso del personal de la DEMI.


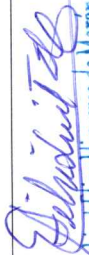

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atender el requerimiento de despacho superior. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se apoyó en realizar limpieza de microondas del segundo y sexto nivel para el uso del personal de la DEMI. ➤ Se atendió en despacho superior la reunión realizada con la señora Defensora, sirviendo café y agua pura.
--	--	---

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 29 diciembre de 2023.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Gumerinda del Rosario García.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Licda. Gumerinda del Rosario García F. Subdirectora Administrativa Defensoría de la Mujer Indígena	 Licda. Silvia Liset Elías Huguieros de Marín Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 Lidia Johana Karina Ximénez Añuitz Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI - C.A. DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA - REPÚBLICA DE GUATEMALA
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Totonicapán
No. DE CONTRATO:	71-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	84007346
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Gloria Aracely Tzún Capriel	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2331021080805
OBJETO DEL CONTRATO	Que la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.31,500.00	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 01 de junio al 31 de diciembre del año 2023.
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Oficina regional de Totonicapán.		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
A) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<p>☎ Recibir las llamadas de usuarias que preguntan de sus casos de las diferentes unidades, de la Oficina Regional de Totonicapán.</p>	<p>☎ Trasladas las llamadas recibidas de las usuarias a las diferentes unidades quienes les brindaron la información correspondiente de sus casos, de la Oficina Regional de Totonicapán.</p>	

<p>B) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Tonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>☒ Contactar a usuarias para agendar próximas citas de la unidad psicológica de la Oficina Regional de Tonicapán.</p> <p>☒ Brindar información general a las mujeres indígenas que acuden a la Oficina Regional de Tonicapán.</p>	<p>☒ Realizadas 11 llamadas a usuarias agendadas para sus próximas citas en la unidad psicológica de la Oficina Regional de Tonicapán</p>
<p>C) Apoyar en la recepción de usuarias que acuden a la oficina regional de Tonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>☒ Orientar a las mujeres indígenas en su idioma materno K'iche' de las diferentes unidades de la Oficina Regional de Tonicapán.</p>	<p>☒ Brindada información del quehacer de los diferentes servicios que presta la Defensoría de la Mujer Indígena a mujeres indígenas que acuden por primera vez a la Oficina Regional de Tonicapán.</p> <p>☒ Orientadas a las mujeres indígenas que fueron atendidas en su idioma materno K'iche' que fueron canalizadas y presentaron su caso a las diferentes unidades de la Oficina Regional de Tonicapán.</p>
<p>D) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Tonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>☒ Realizar video en Conmemoración del Día de la Niña.</p> <p>☒ Representar a la Defensoría de la Mujer Indígena en el Foro de la Mesa de Dialogo de candidatos a Alcalde de Santa María Chiquimula de la Red de Mujeres Maya K'iche' Tz'oljoché' de Tonicapán.</p>	<p>☒ Se grabó video como Oficina Regional de Tonicapán para la Conmemoración del Día Internacional de la Niña.</p> <p>☒ Representado a la Defensoría de la Mujer Indígena en el Foro de la Mesa de Dialogo de candidatos a Alcalde de Santa María Chiquimula de la Red de Mujeres Maya K'iche' Tz'oljoché' de Tonicapán</p>


<p>☐ Realizar altar en Conmemoración Por la Cultura de la Paz.</p> <p>☐ Participar en la Capacitación de Excel Básico y Word impartido por la Unidad de Informática de la Oficina Central.</p> <p>☐ Enviar enlaces para reuniones virtuales para la Oficina Regional de Totonicapán.</p> <p>☐ Participar en la Capacitación Virtual de Prevención y Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres que impartirá el Ministerio de Cultura y Deporte coordinado con la oficina Central.</p>	<p>☐ Se logró la realización de altar en Conmemoración por la Cultura de la Paz como Oficina Regional de Totonicapán.</p> <p>☐ Se recibió la información de la Capacitación de Excel básico y Word, con el fin de conocer y reforzar nuestro conocimiento del programa y entregar informes.</p>
	<p>☐ Se logró la participación de las profesionales de las unidades de la Oficina Regional de Totonicapán, a las diferentes actividades virtuales programadas por Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, para continuar con el quehacer y lograr los objetivos.</p> <p>☐ Se obtuvo conocimiento del autocuidado, sobre la alerta Alba Keneth y Alerta Isabel Claudina aunado de como es el proceso para poder dar información a usuarias que necesitan de una orientación para poder prevenir la Violencia Contra las Mujeres, impartido por el Ministerio de Cultura y Deporte coordinado con Oficina Central.</p>

<p>E) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la oficina regional por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<p>Apoyo en recopilar datos de mujeres que acuden a las diferentes unidades de la Oficina Regional de Totonicapán.</p> <p>Tabular información de las mujeres que asistieron en el Taller de Derechos Electorales coordinado con el Tribunal Supremo Electoral y la Oficina Regional de Totonicapán.</p>	<p>Se logró la recopilación de datos generales de 17 usuarias en coordinación con las profesionales de la unidad social y psicológica para nuevos casos que ingresan a la Oficina Regional de Totonicapán.</p> <p>Tabulado la información de las mujeres que asistieron en el Taller de Derechos Electorales coordinado por el Tribunal Supremo Electoral y la Oficina Regional de Totonicapán.</p>
<p>F) Apoyar secretarialmente a la Encargada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Totonicapán.</p>	<p>Unificar las planificaciones semanales de la Encargada y profesionales de la Oficina Regional de Totonicapán.</p> <p>Apoyo en la impresión de fichas nuevas para las unidades de la Oficina Regional de Totonicapán.</p> <p>Apoyar en fotocopiar documentos de usuarias de las diferentes de las</p>	<p>Compartido vía correo electrónico para su respectivo conocimiento a las autoridades superiores la planificación semanal de la Encargada y profesionales de la Oficina Regional de Totonicapán.</p> <p>Entregado 200 fichas a las unidades para que sean utilizados en casos nuevos casos que ingresan a la Oficina Regional de Totonicapán.</p>

	<p>diferentes unidades de la Oficina Regional de Totonicapán.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Brindar acompañamiento a algunas usuarias sobrevivientes de violencia al Juzgado de Familia solicitado por la unidad social de la Oficina Regional de Totonicapán. ☐ Archivar convocatorias e invitaciones recibidas de las diferentes organizaciones que acuden a la Oficina Regional de Totonicapán. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Fotocopios los documentos de las usuarias de las diferentes unidades que llevan procesos nuevos a la Oficina Regional de Totonicapán. ☐ Brindado acompañamiento a 10 usuarias sobrevivientes de violencia que realizaron trámites en el Juzgado de Familia de la unidades social y jurídico, de la Oficina Regional de Totonicapán. ☐ Ordenado y archivado las diferentes convocatorias e invitaciones que se recibieron el mes de junio a diciembre de diferentes organizaciones que se presentaron a la Oficina Regional de Totonicapán.
<p>G) Apoyar en el archivo de documentación e informes mensuales de la oficina regional de Totonicapán y documentos que sean enviados a la oficina central.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Enviar sobres con documentación a la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena de las diferentes unidades de la Oficina Regional de Totonicapán. ☐ Ordenar hojas de reciclaje de las unidades y Encargada de la oficina regional de Totonicapán. 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Envío sobres con documentación a oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena de las diferentes unidades de la Oficina Regional de Totonicapán. ☐ Ordenado y archivado las hojas de reciclaje de las unidades y Encargada de la oficina regional de Totonicapán.
<p>H) Otras actividades que le solicite la Encargada de la oficina regional de</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Brindar atención con pertinencia cultural a usuarias y mujeres víctimas violencia que acuden a las 	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Brindada atención con pertinencia cultural a usuarias y mujeres sobrevivientes de violencia con bebida relajante (té de tilo) que

Totonicapán y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.	diferentes unidades de la oficina regional de Totonicapán	acudieron a las diferentes unidades de la Oficina Regional de Totonicapán.
--	---	--

Municipio de TOTONICAPÁN Departamento de TOTONICAPÁN / 29 de diciembre de 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <p>Encargada Interina Regional</p>	 <p>Directora Ejecutiva</p>	 <p>Defensora de la Mujer Indígena</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>


**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Totonicapán
No. DE CONTRATO	71-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	84007346
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Gloria Aracely Tzún Capriel	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2331021080805
OBJETO DEL CONTRATO	Que la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.31,500.00	PLAZO DEL CONTRATO	Del 01 de junio al 31 de diciembre del año 2023.
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Oficina regional de Totonicapán.		
PERÍODO DECLARADO	Mes de diciembre del año 2023.	MONTO A COBRAR	Q.4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
A) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<p>☑ Recibir las llamadas telefónicas que ingresan a la Oficina Regional de Totonicapán.</p>	<p>☑ Se trasladó las llamadas de usuarias a las profesionales correspondientes de las unidades, de la Oficina Regional de Totonicapán y les informaron sobre sus procesos.</p>	

<p>B) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Atender a mujeres que se presentan a la Oficina Regional de Totonicapán.</p>	<p>Se brindo información a usuarias del quehacer de las unidades de la Oficina Regional de Totonicapán y pasan a ser asesoradas por las profesionales.</p>
<p>C) Apoyar en la recepción de usuarias que acuden a la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Dirigir a las diferentes unidades a mujeres y usuarias que se presentan a la Oficina regional de Totonicapán.</p>	<p>Se trasladó a usuarias y mujeres que fueron atendidas por las profesionales de la Oficina Regional de Totonicapán que les informaron sobre su proceso.</p>
<p>D) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Recibir las convocatorias o invitaciones de instituciones y organizaciones que ingresan a la Oficina Regional de Totonicapán.</p>	<p>Se confirmo vía telefónica la participación como Oficina Regional de Totonicapán, a las convocatorias e invitaciones recibidas coordinado con encargada.</p>
<p>E) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la oficina regional por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<p>Apoyar en llamar a usuarias para agendar citas psicológicas de la Oficina Regional de Totonicapán.</p>	<p>Se apoyó en llamar a 2 usuarias para confirmar citas psicológicas coordinado con profesional de la unidad de la Oficina Regional de Totonicapán.</p>
<p>F) Apoyar secretarialmente a la Encargada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Totonicapán.</p>	<p>Unir las planificaciones semanales de la Oficina Regional de Totonicapán.</p> <p>Realizar impresión de fichas nuevas para la Oficina Regional de Totonicapán y sus unidades.</p> <p>Apoyar en fotocopiar documentos de las diferentes unidades de la Oficina Regional de Totonicapán.</p>	<p>Se consolido la planificación semanal de la Oficina Regional de Totonicapán y se dio a conocer a las autoridades correspondientes de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p>Se conformó 35 fichas nuevas y se entregó a la unidad social y psicológico para su utilización en registro de casos nuevos de la Oficina Regional de Totonicapán.</p> <p>Se logró fotocopiar documentos de las unidades de la Oficina Regional de Totonicapán, que adjuntaron a expedientes nuevos de usuarias.</p>



<p>G) Apoyar en el archivo de documentación e informes mensuales de la oficina regional de Totonicapán y documentos que sean enviados a la oficina central.</p>	<p>Clasificar las hojas de reciclaje de la Oficina Regional de Totonicapán.</p>	<p>Se logró el archivo de las hojas de reciclaje de la Oficina Regional de Totonicapán.</p>
<p>H) Otras actividades que le solicite la Encargada de la oficina regional de Totonicapán y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Realizar altar en Conmemoración por la Cultura de la Paz.</p>	<p>Se logró elaborar altar en Conmemoración por la Cultura de la Paz requerido por la Oficina Central.</p>

Municipio de TOTONICAPÁN, Departamento de, TOTONICAPÁN 29 de diciembre del año 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

	
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Oficina Regional Totonicapán
No. DE CONTRATO	64-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	4292817-6
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alicia Oralia Tzul López de Citalán.	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1756986350801
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena en la oficina Regional de Totonicapán asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condiona que enfrentan.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO	02 de mayo al 31 de diciembre de 2023
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Social, oficina Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena		
PERÍODO DECLARADO	Diciembre 2023.	MONTO A COBRAR	8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la competencia social y en atención a la	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañadas y asesoradas a usuarias víctimas de violencia a sus derechos, que acudieron a la Unidad social de la Defensoría de la Mujer Indígena de Totonicapán, para solicitar apoyo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindada la atención y acompañamiento a 17 casos de mujeres indígenas vulneradas en sus derechos, durante el mes de diciembre 2023. TIPOLOGIAS ➤ Medidas de seguridad 3 casos 	

<p>naturaleza jurídica de su contratación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cobro de pensiones atrasadas 3 casos ➤ Pensión alimenticia 3 casos ➤ Inscripción extemporánea 1 ➤ Inscripción de nacimiento 1 caso ➤ Reconocimiento de hijo 1 caso ➤ Conflicto familiar 1 caso ➤ Preñez y parto 2 casos ➤ Gestión social 2 casos.
<p>b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registrados de forma electrónica y física los casos que presentan mujeres indígenas en los libros único y de unidad, e ingresado al sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizado el registro de 17 casos de usuarias víctimas de violencia, de forma electrónica y física en formatos y libros de control autorizados.
<p>c) Acompañar y realizar gestión sociales en favor de las mujeres Indígenas que soliciten el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestionada ante la asociación ECOLOGIC la construcción de estufa ahorradora de leña en apoyo a usuaria. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lograda la gestión social en apoyo a usuaria en la construcción de la estufa de leña en los primeros días del mes de enero 2024.
<p>d) Elaborar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Culminada la elaboración del mapa departamental de actores con quienes se coordinó para la resolución de las problemáticas que presentan usuarias en la unidad social en el mes de diciembre 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entregada y archivada en la unidad social el mapa de actores actualizado del departamento de Totonicapán con quienes se coordinó la agilización de casos que presentan mujeres indígenas durante el año fiscal 2023.

<p>permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y que tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias, a su autoridad superior inmediata previa finalización de contrato.</p>		
<p>e) Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.</p>	<p>Referido a las 2 unidades de atención Psicológica y Jurídica, para el seguimiento de los casos que así lo amerite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Remitido a la unidad Jurídica 3 casos de usuarias para el seguimiento del caso que presentan. ➤ Referidos 3 casos de usuarias víctimas de violencia que presentan crisis nerviosa e inestabilidad emocional que necesitan atención Psicológico, de forma inmediata.
<p>f) Elaborar y actualizar informe cuantitativo y mensual 2023 (mayo a diciembre 2023) de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Totonicapán respecto de las atenciones brindadas por la unidad, utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la unidad pertinente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizado el informe cuantitativo de casos atendidos por la unidad social durante el mes de diciembre 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lograda la actualización del informe cuantitativo e ingresado los 17 casos nuevos atendidos por la unidad social, en el consolidado final.

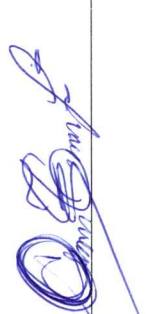
<p>g) Elaborar y actualiza informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2023 de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Totonicapán respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la oficina regional de Totonicapán previo finalización de contrato.</p>	<p>➤ Elaboración del informe cuantitativo del mes de diciembre, de los casos atendidos y las atenciones brindados a usuarias.</p>	<p>➤ Logrado la actualización del informe cuantitativo de los 17 casos registrados y atendidos por la unidad en el mes de diciembre 2023.</p>
<p>h) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la unidad de atención social de oficina regional de Totonicapán de mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>➤ Ordenada y actualizada la documentación de soporte de los casos atendidos por la unidad social en el mes de diciembre 2023.</p>	<p>➤ Se cuenta con los expedientes conformados de los 17 casos atendidos por la unidad social, las cuales se encuentran debidamente actualizados según acciones realizadas.</p>
<p>i) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la unidad de atención social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en oficina regional de Totonicapán previa finalización de contrato según temporalidad del mismo.</p>	<p>➤ Actualización y entrega de expedientes de casos atendidos por la unidad social, durante el mes de diciembre 2023.</p>	<p>➤ Lograda la actualización de 17 casos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos.</p>
<p>j) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las</p>	<p>➤ Planificaciones semanales elaboradas en las cuales se detallan cada una de las acciones</p>	<p>➤ A través de correo electrónico se han enviado 4 planes semanales en donde se programó las</p>

acciones que se realizan según objeto del contrato.	realizadas durante el mes de diciembre 2023.	actividades a realizar en respuesta a la resolución de los casos que presentan usuarias en la unidad social.
k) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos cuando les sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se me adjudicó 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No hay resultados.
l) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Documentadas y registradas las acciones en las fichas de seguimiento de casos atendidos por la unidad social en el mes de diciembre 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se registró y se documentó las acciones de seguimiento de 17 casos atendidos por la unidad social.
m) Llevar de bitácora (de campo) de las acciones que realiza en torno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. El cuaderno en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponde.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistematizada en el cuaderno de bitácora cada una de las acciones realizadas por la unidad de atención social en la atención a víctimas, en el cuaderno de bitácora. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registrada en el cuaderno de bitácora las acciones realizadas de las atenciones brindadas por la unidad social a usuarias víctimas de violencia.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se me adjudicó 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No hay resultados.

<p>n) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del plan Operativo anual 2023 de oficina regional de Totonicapán.</p>	<p>o) Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</p>	<p>➤ Seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan en la Oficina regional de Totonicapán.</p>	
<p>p) Apoyar profesionalmente a la oficina Regional de Totonicapán, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la unidad de la Dirección de Atención Social, propuestas y de más acciones necesarias solicitados.</p>	<p>➤ Elaborar informes de casos que se atendieron por la unidad social durante el mes de diciembre 2023.</p>	<p>➤ Se coordina la atención a usuarias con el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia de Totonicapán y otras entidades de competencia para la agilización de los casos que presentan usuaria.</p>	<p>➤ Enviado a donde corresponde el informe de casos atendidos por la unidad social, sede regional de Totonicapán, según formatos definido, las cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) informe RUUN 1) informe RENAP 1) informe SVET 1) informe Lingüístico 1) informe Clasificador 1) informe Cuantitativo 1) Informe de Meta física.
<p>q) Otras actividades o informes que le solicite la Encargada de la oficina regional de Totonicapán, Directora de atención social y las autoridades superiores de la Defensoría de la</p>	<p>➤ Participación en clausura del curso de Corte y confección inicial, curso de emperlados típicos y elaboración de blusas Quichelenses.</p>	<p>➤ Motivada la participación activa de los integrantes del grupo que culminaron satisfactoriamente el curso de corte y confección en sus tres fases.</p>	

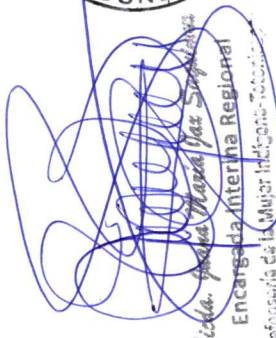

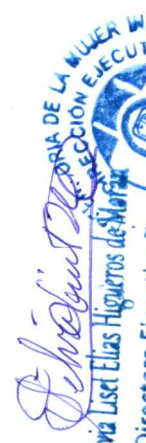
Mujer Indígena y que consideren pertinentes.		➤ Concientizada a las participantes para que inicien el emprendimiento según el conocimiento que adquirieron para la elaboración de prendas típicas.
--	--	--

Municipio de Totonicapán, Departamento de, Totonicapán, 29 de diciembre 2023.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Juana María Tax Saquimux.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Licda. Juana María Tax Saquimux Encargada Interina Regional Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI	 DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA SEDE REGIONAL DE TOTONICAPÁN	 Licda. Silvia Liset Elías Higueros de Marín Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Oficina Regional Totonicapán
No. DE CONTRATO:	64-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	4292817-6
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Alicia Oralia Tzul López de Citalán.	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1756986350801
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena en la oficina Regional de Totonicapán asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condicioga que enfrentan.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO:	02 de mayo al 31 de diciembre de 2023.
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad Social, oficina Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la competencia social y en atención a la	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención, asesoría, orientación, acompañamiento y gestión social a mujeres indígenas que solicitan los servicios de DEMI en la Oficina Regional de Totonicapán del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023. • 26 usuarias mes de mayo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brindada atención y acompañamiento a doscientos once (211) casos de usuarias violentadas en sus derechos, que presentaron su problemática en la unidad social de la Defensoría de la Mujer Indígena de Totonicapán, del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023. • TIPOLOGIAS: 	

<p>naturaleza jurídica de su contratación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 36 usuarias mes de junio • 28 usuarias mes de julio. • 30 usuarias mes de agosto. • 29 usuarias mes de septiembre. • 18 usuarias mes de octubre. • 27 usuarias mes de noviembre. • 17 usuarias mes de diciembre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Medidas de seguridad 49 casos • Cobro de pensiones atrasadas 28 casos • Pensiones alimenticias 55 casos • Inscripciones extemporáneas 3 casos • Acompañamientos de denuncias MP, juzgados y centro de mediación 2 casos • Reconocimiento de hijo 13 casos • Conflicto familiar 8 casos • Inscripción de nacimiento 10 casos • Preñez y parto 10 casos • Asesorías 5 casos • Acompañamiento al hospital 4 casos • Estudios socioeconómicos 1 caso • Aumento de pensión alimenticia 2 casos • Gestión social (cursos, documentos otros) 21 casos.
<p>b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conformación de expedientes de usuarias de nuevo ingreso del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023. Llenado de fichas iniciales, libros y registros internos correspondientes. ➤ Registrados los casos que presentan mujeres indígenas víctimas de violencia, en los libros 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se conformó doscientos once (211) expedientes nuevos de las usuarias atendidas del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023. ➤ Registrados en los instrumentos electrónicos y físicos (ficha inicial, de seguimiento, libros correspondientes) a doscientos once (211) casos de mujeres

	<p>de control, mismos que son actualizados en las fichas de seguimiento.</p>	<p>víctimas de violencia, del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023.</p>
<p>c) Acompañar y realizar gestión sociales en favor de las mujeres Indígenas que soliciten el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes.</p>	<p>➤ Acompañamiento a las usuarias víctimas de violencia al juzgado Pluripersonal de primera instancia de trabajo y prevención social y de familia, fiscalía de la mujer del Ministerio Público, registro nacional de las personas RENAP, Hospital General e instituciones gubernamentales y no gubernamentales del departamento de Totonicapán, para la solución de las diversas problemáticas planteadas por usuarias.</p>	<p>➤ Atendidas y acompañadas doscientos once (211) casos de mujeres víctimas de violencia en contra de sus derechos.</p> <p>➤ Lograda la coordinación y gestión ante instancias de competencia para la agilización de la resolución de las problemáticas que presentaron usuarias, del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023.</p>
<p>d) Elaborar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar</p>	<p>➤ Elaborado un mapa regional de actores, institucionales y organizaciones con quienes se coordinó y contribuyeron en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por mujeres indígenas víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones.</p>	<p>➤ Elaborado y entregado un (1) mapa regional de actores institucionales y organizaciones claves que contribuyen a la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas.</p>

<p>directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y que tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias, a su autoridad superior inmediata previa finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Referido a la unidad Jurídica casos de usuarias que no se logró acuerdo voluntario para el proceso que presentan. ➤ Referencia de casos a unidad Psicológica para la atención a usuarias que presentan inestabilidad emocional, del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023. 	
<p>e) Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuarenta (40) casos de mujeres indígenas referidas a la unidad Jurídica para iniciar procesos judiciales. ➤ Se refirieron veintitrés (23) casos de usuarias víctimas de violencia que presentan crisis nerviosa y que necesitan atención Psicológico, de forma inmediata.
<p>f) Elaborar y actualizar informe cuantitativo y mensual 2023 (mayo a diciembre 2023) de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Tonicapán respecto de las atenciones brindadas por la unidad, utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la unidad pertinente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración del informe cuantitativo de las atenciones brindadas por la Unidad de Atención Social, del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023, en la Oficina Regional Tonicapán. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizado un (1) informe cuantitativo en base a los doscientos (211) casos atendidos por la unidad social, en respuesta a las problemáticas que presentan mujeres indígenas víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones, dentro de los formatos debidamente autorizados.
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entregado el informe cuantitativo anual de los doscientos once (211) casos atendidos

<p>g) Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2023 de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Totonicapán respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la oficina regional de Totonicapán previo finalización de contrato.</p>	<p>➤ Realizado el informe cuantitativo correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023, al respecto de las atenciones brindadas a usuarias víctimas de violencia que acuden a la Oficina Regional de Totonicapán.</p>	<p>durante la atención brindada por la Unidad Social, posteriormente enviadas a donde corresponde.</p>
<p>h) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la unidad de atención social de oficina regional de Totonicapán de mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>➤ Ordenada y completado los expedientes de soporte de los casos atendidos por la Unidad Social del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023.</p>	<p>➤ Conformados los expedientes de 211 Casos atendidos por la unidad social, las cuales contienen toda la documentación de soporte de cada una de las acciones realizadas en los casos.</p>
<p>i) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la unidad de atención social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en oficina regional de Totonicapán previa finalización de contrato según temporalidad del mismo.</p>	<p>➤ Entrega de los expedientes en relación a los diversos casos atendidos por la Unidad Social oficina regional de Totonicapán, durante los meses de mayo a diciembre 2023</p>	<p>➤ Entregadas doscientos once (211) expedientes debidamente ordenadas, actualizadas y archivados en ellas (citorios, convenios, solicitudes, oficios) en la unidad social Oficina Regional DEMI Totonicapán, correspondiente al periodo del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023.</p>

<p>j) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realizan según objeto del contrato.</p>	<p>➤ Elaboración de planificaciones semanales, en las que se detallan actividades de la unidad social, del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023.</p>	<p>➤ Entregado 32 planificaciones semanales de los 8 meses, en donde se registran las actividades y acciones a realizar en base a las atenciones a usuarias víctimas de violencia, en la Oficina Regional de Totonicapán.</p>
<p>k) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos cuando les sean requeridos.</p>	<p>➤ Elaboración de estudio socioeconómico, por el caso de gestión social de usuaria víctima de incendio en su vivienda.</p>	<p>➤ Realizado un estudio socioeconómico con el objetivo de adjuntar a solicitudes para la gestión social sobre el caso de usuaria que perdió bienes en el incendio a su hogar.</p>
<p>l) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.</p>	<p>➤ Documentadas cada una de las acciones de seguimiento realizadas en los casos atendidos de mayo a diciembre 2023, así mimos registradas en las fichas de registro y seguimiento de cada expediente.</p>	<p>➤ Se cuenta con la documentación y registro de las acciones de seguimiento realizados en los doscientos once (211) casos atendidos por la unidad social, oficina regional de Totonicapán, del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023.</p>
<p>m) Llevar de bitácora (de campo) de las acciones que realiza en torno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. El cuaderno en referencia deberá estar</p>	<p>➤ Registrado en el cuaderno de bitácora las acciones que se realizaron entorno a la atención a las víctimas para la solución de los casos del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023.</p>	<p>➤ Se registró y entrego el cuaderno de bitácora en base a doscientos once (211) casos nuevos de usuarias atendidas del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023, atendidos por la unidad Social Oficina Regional de Totonicapán.</p>


<p>identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponde.</p>		
<p>n) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del plan Operativo anual 2023 de oficina regional de Totonicapán.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realización de actividades de prevención de violencia en contra en las mujeres, a través de talleres de capacitación en centros educativos sobre los temas de: "tipos de violencia y rutas de denuncia" en respuesta al POA 2023. ➤ Apoyo en el manejo de un grupo de 10 comadronas para la socialización de experiencia en la atención a mujeres víctimas de violencia, su papel como lideresas en la comunidad. ➤ Seguimiento en la gestión y coordinación con entidades pertinentes para la agilización en la solución de las problemáticas presentadas por mujeres indígenas víctimas de violencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realizó tres (3) talleres de formación a jóvenes y señoritas, niños y niñas de 2 centros educativos de educación básica y primaria en área rural de Totonicapán, logrando la participación activa en el desarrollo de los temas tipos de violencia y rutas de denuncia. ➤ Lograda la integración de comadronas en los grupos para la socialización de su experiencia en la atención a mujeres indígenas víctimas de violencia.
<p>o) Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación y comunicación con las entidades para agilizar los casos para la resolución de las diferentes problemáticas que presentan Mujeres Indígenas víctimas de violencia en la Unidad Social, oficina Regional de Totonicapán.
<p>p) Apoyar profesionalmente a la oficina Regional de Totonicapán, en</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de informes de los casos atendidos por la unidad social, sobre las actividades y 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trasladado a unidad Social sede central e informática en los formatos definidos el informe de los doscientos once (211) casos

<p>la elaboración de informes relacionados al quehacer de la unidad de la Dirección de Atención Social, propuestas y de más acciones necesarias solicitados.</p>	<p>acciones realizadas en los casos del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023.</p>	<p>atendidos, del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023.</p> <p>siendo los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 informe RUUN - 8 informe RENAP - 8 informe SVET, - 8 informe Lingüístico - 8 informe Cuantitativo - 8 informe de Meta física - 8 informe Clasificador temático.
<p>q) Otras actividades o informes que le solicite la Encargada de la oficina regional de Totonicapán, Directora de atención social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p>	<p>➤ Visita de coordinación con Jueces de Paz de los Municipios del Departamento de Totonicapán, con el objetivo establecer acuerdo al respecto de los casos de pensiones alimenticias voluntarias para su respectivo traslado.</p> <p>➤ Coordinación con la asociación ASLUD (Asociación Luces y Esperanzas de Totonicapán) y COPELIBER para el financiamiento del curso de Corte y confección dirigido a mujeres Indígenas víctimas de violencia de Totonicapán.</p>	<p>➤ Establecida cinco (5) reuniones con Jueces de los Municipios de San Francisco el Alto, Momostenango, San Cristóbal, San Bartolo Aguas Caliente y departamento de Totonicapán para establecer lineamientos generales para el traslado de casos de pensión alimenticia por monto de cuantía.</p> <p>➤ Lograda coordinación sobre espacio para la divulgación en el marco de la prevención de la violencia contra las mujeres.</p> <p>➤ Coordinado y logrado alianzas para el financiamiento del curso de Corte y confección en sus fases inicial y confección de prendas típicas dirigida a mujeres víctimas de violencia de la ciudad de Totonicapán.</p>

	<p>➤ Presentación de datos estadísticos de los casos atendidos en el año fiscal 2022 y casos de enero a mayo 2023 en reunión municipal sobre acciones de seguimiento del gobierno a nivel de las Municipalidades de los Municipios del Departamento de Totonicapán.</p> <p>➤ Participación en clausura del curso de Corte y confección inicial y 2da fase, presentación ante la cooperativa COPELIBER Y ASLUD los resultados obtenidos en beneficio a mujeres víctimas de violencia.</p> <p>➤ Participación en reunión sobre lanzamiento de proyecto “K’aybál Chac” promoviendo la inclusión de mujeres y jóvenes en donde se coordinó la referencia de algunas usuarias con actividades de emprendimiento del Departamento de Totonicapán.</p> <p>➤ Elaboración de informe de actividades de emprendimiento</p>	<p>➤ Socializada en una reunión información en relación a datos estadísticos de los casos recepcionados por las 3 unidades de atención a casos de violencia contra la mujer por Municipio y casos más frecuentes que se reciben en la Oficina Regional de Totonicapán.</p> <p>➤ Realizada una reunión para la presentación y socialización de logros obtenidos en torno al curso de corte y Confección en sus fases inicial y elaboración de prendas típicas beneficiando a 18 mujeres víctimas de violencia a sus derechos.</p> <p>➤ Logrado el involucramiento de 10 usuarias de DEMI-Totonicapán en el proyecto “K’aybál Chac” motivando su participación en las actividades de emprendimiento para motivar su desarrollo y crecimiento económico.</p> <p>➤ Enviada a donde corresponde el informe de actividades de emprendimiento realizado con mujeres usuarias de DEMI sede Totonicapán.</p>
--	--	---



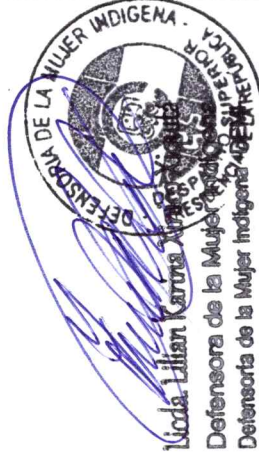
	<p>trabajados con usuarias de DEMI-Totonicapán.</p> <p>➤ Grabación de video con el derecho a la educación, en conmemoración del día internacional de la niña.</p>	<p>➤ Video y fotografía con mensajes del derecho a la educación, con el objetivo de enviar un mensaje a la población sobre la conmemoración del día internacional de la niña.</p>
--	---	---

Municipio de Totonicapán Departamento de Totonicapán, 29 de diciembre de 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Juana María Tax Sagimox

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <p>Encargada Interina Regional</p>	 <p>Directora Ejecutiva</p>	 <p>Defensora de la Mujer Indígena</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Totonicapán
No. DE CONTRATO	39-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	75617781
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Loida Ixchel Az Salanic	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2237234360914
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO	02 de mayo al 31 de diciembre de 2023
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad de Psicología, Oficina Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena.		
PERÍODO DECLARADO	Diciembre de 2023	MONTO A COBRAR	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a. Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico	<ul style="list-style-type: none"> Atención psicológica con calidad y calidez a mujeres indígenas 	<ul style="list-style-type: none"> Recepcionados y atendidos 10 casos de nuevo ingreso a la Unidad Psicológica de la 	

<p>causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.</p>	<p>víctimas de violación a sus derechos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de entrevistas iniciales a mujeres indígenas que requieran de la atención de la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina Regional de Totonicapán. Seguimiento de los casos que se encuentran en la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina Regional de Totonicapán. Aplicación del diagnóstico en cada una de las usuarias fundamentado en el DSM V. 	<p>Defensoría de la Mujer Indígena durante el mes de diciembre.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejecutadas 10 entrevistas iniciales de los casos nuevos que ingresaron a la Unidad Psicológica para su respectiva atención según las necesidades de cada caso. Seguimiento de 2 casos atendidos de meses anteriores a través de la programación de citas, para su respectiva atención y así minimizar los efectos sufridos a raíz de la violencia. 10 casos ingresados durante el mes de diciembre abordados a través de 06 tipologías psicológicas. <ul style="list-style-type: none"> 1 Niño afectado por separación de los padres. 2 Inestabilidad emocional 1 Rebeldía 4 Inestabilidad familiar 1 Terapia breve 1 Problemas de relación entre padres e hijos
<p>b. Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de</p>	<ul style="list-style-type: none"> Atención psicológica a hijas e hijos de mujeres indígenas que han sido 	<ul style="list-style-type: none"> Brindada la atención a cuatro hijos e hijas de usuarias, la cual ha recibido atención

<p>violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>víctimas directa o indirectamente de violencia, así mismo que manifesten el deseo de recibir el apoyo emocional.</p>	<p>psicológica en las Oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena de Totonicapán durante el mes de diciembre.</p>
<p>c. Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conformación de expedientes de las usuarias que corresponden a la Unidad Psicológica durante el mes de diciembre. • Realización de llamadas telefónicas a usuarias para el seguimiento de los casos y asistencia a terapias. • Registro en el libro único y libro de la unidad psicológica los casos que ingresaron durante el mes de diciembre. • Asignación y llenado de Tarjeta de Citas para el control y recordatorio de las sesiones programadas de la usuaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 casos conformados con su expediente, que contienen los datos e identificación necesarios para su respectivo archivo. • 5 llamadas telefónicas realizadas a las usuarias para el recordatorio, seguimiento, programación y atención del caso. • 10 casos nuevos ingresados y registrados según el correlativo correspondiente al libro único y libro de la unidad psicológica. • Se logró la asistencia de las usuarias a las citas programadas, para darles el seguimiento respectivo a su caso, con el apoyo de las tarjetas de citas.
<p>d. Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de informes mensuales requeridos por sede central. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactaron y enviaron 07 informes a sede central correspondientes de la Unidad

<p>e. Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de informe mensual de la prestación de servicios profesionales de la Unidad de psicología de la Defensoría de la Mujer indígena, oficina regional Totonicapán. • Entrega de informes consolidados correspondientes al año 2023. • Elaboración de informes evolutivos de cada caso correspondiente a la Unidad de Psicología. 	<p>Psicológica del mes de diciembre, que son: Reporte de metas Físicas, SVET, Comunidades lingüísticas. En cuanto a Clasificador temático, Tipologías RUN y RENAP se actualizaron y llenaron en los formularios digitales, así mismo los casos nuevos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se entregó 01 informe mensual correspondiente a diciembre respecto a las actividades ejecutadas de los servicios profesionales según lo establecido por el contrato y los términos de referencia. • Se efectuó la entrega del informe final, así mismo el informe de casos en seguimiento y el informe cualitativo, para plasmar las acciones realizadas por la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Regional de Totonicapán. • Se redactó en la ficha de seguimiento de los expedientes la evolución de los 10 casos ingresados durante el mes y se actualizaron los expedientes con la información correspondiente.
---	--	--

<p>f. Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de 2 grupos integrados por usuarias de la unidad psicológica para el abordaje de terapias ocupacionales. • Ejecución y desarrollo del proceso de autocuidado para el fortalecimiento del equipo de DEMI, Totonicapán, con el apoyo de CREATIVE y Tejiendo Paz. • Exposición de dos talleres con el tema: "Manejo de emociones y técnicas de autorregulación" con dos grupos de la escuela de padres del Juzgado de la niñez y adolescencia en conflicto con la ley penal del departamento de Totonicapán. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usuarias fortalecidas con terapias ocupacionales, fortaleciendo sus capacidades, destrezas, habilidades, creatividad y experiencias, mejorando su estado emocional y económico. • Personal del equipo multidisciplinario de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán, genera a través del fortalecimiento institucional un proceso de autocuidado que fortalece el equilibrio de su estado emocional, además se activó la recuperación y práctica adecuada de destrezas y habilidades que benefician a nivel individual e interpersonal de cada integrante. • Se desarrolló el tema "Manejo de emociones y técnicas de autorregulación" con dos grupos de la escuela de padres del Juzgado de la niñez y adolescencia en conflicto con la ley penal del departamento de Totonicapán, las cuales han sido creadas para establecer relaciones más sanas emocionalmente entre padres e hijos, así mejorar la calidad de vida y evitar futuras problemáticas sociales.
<p>g. Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de planificaciones semanales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregaron semanalmente las planificaciones correspondientes de la





<p>de Oficina Central, Encargada de la oficina regional de Totonicapán y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>		<p>Unidad Psicológica a la Encargada Regional de Totonicapán, durante el mes de diciembre.</p>
---	--	--

Municipio de Totonicapán, Departamento de Totonicapán, 29 de diciembre del año 2023

Firma del Contratista: 

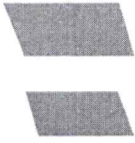
Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p> Licda. Juana María Tax Saquimux Encargada Interina Regional Defensoría de la Mujer Indígena - Totonicapán</p> <p></p>	<p> Licda. Silvia Liset Elvas Figueroa de Montalvo Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Totonicapán
No. DE CONTRATO:	39-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	75617781
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Loida Ixchel Az Salanic	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2237234360914
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO:	02 de mayo al 31 de diciembre de 2023
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad de Psicología, Oficina Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena.		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a. Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	<ul style="list-style-type: none"> Atención psicológica con calidad y calidez a mujeres indígenas víctimas de violación a sus derechos. 	<ul style="list-style-type: none"> Recepcionados y atendidos 107 casos de mujeres indígenas de nuevo ingreso que requirieron apoyo de la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la que se brindaron 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación de entrevistas iniciales a mujeres indígenas que requieran de la atención de la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina Regional de Totonicapán. • Seguimiento de los casos que ingresaron en la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina Regional de Totonicapán. • Aplicación del diagnóstico en cada una de las usuarias fundamentado en el DSM V. 	<p>aproximadamente 535 sesiones terapéuticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecutadas 107 entrevistas a las usuarias que recibieron atención psicológica con pertinencia cultural, para iniciar su proceso terapéutico y su recuperación emocional en la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina Regional de Totonicapán. • Seguimiento a los 107 casos ingresados en la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina Regional de Totonicapán, a través de la programación de citas semanales, quincenales y mensuales según el requerimiento de los casos. De los cuales 85 casos se encuentran cerrados y 22 se encuentran en seguimiento. • Se estableció el diagnóstico de 107 casos, donde se logró aplicar los procesos psicoterapéuticos adecuados para cada proceso, las tipologías psicológicas de los casos son:
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none">➤ Niño afectado por separación de los padres.➤ Inestabilidad emocional➤ Inestabilidad familiar➤ Terapia breve➤ Problemas de relación entre padres e hijos➤ Problemas de autoestima➤ Síntomas de ansiedad➤ Ruptura familiar por separación➤ Dependencia emocional➤ Estrés➤ Relación conflictiva con el cónyuge➤ Miedo➤ Falta de control de impulsos➤ Problemas de relación con el cónyuge➤ Rasgos de estrés post traumático➤ Maltrato psicológico de parte del cónyuge➤ Depresión➤ Asesoría puntual➤ Violencia física por parte del cónyuge (confirmado)➤ Proyecto de vida➤ Mal de corazón➤ Rebeldía➤ Problemas de conducta➤ Ruptura con el cónyuge
--	--	---

<p>b. Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Atención psicológica a hijas e hijos de mujeres indígenas que han sido víctimas directa o indirectamente de violencia, así mismo que manifiesten el deseo de recibir el apoyo emocional. 	<ul style="list-style-type: none"> Brindada la atención a 13 hijos e hijas de usuarias que habían sufrido daño colateral, la cual han recibido tratamiento terapéutico en las Oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena de Totonicapán, en la que se brindaron aproximadamente 82 sesiones terapéuticas, logrando así avances en su adaptación social, familiar y mejor estabilidad emocional.
<p>c. Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Conformación de expedientes de las usuarias que corresponden a la Unidad Psicológica. Realización de llamadas telefónicas a usuarias para el seguimiento de los casos y asistencia a terapias. Registro en el libro único y libro de la unidad psicológica los 	<ul style="list-style-type: none"> 107 casos conformados con su registro y expediente, que contienen los datos e identificación necesarios para su respectivo archivo. Se realizaron las llamadas telefónicas correspondientes a las usuarias para el recordatorio, seguimiento, programación y atención de los casos. 107 casos nuevos ingresados y registrados según el correlativo

	<p>casos que ingresen durante el mes de diciembre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignación y llenado de Tarjeta de Citas para el control y recordatorio de las sesiones programadas de la usuaria. • Redacción de informes mensuales requeridos por sede central. 	<p>correspondiente al libro único y libro de la unidad psicológica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se logró la asistencia de las usuarias a las citas programadas, para darles el seguimiento respectivo a su caso, con el apoyo de las tarjetas de citas.
<p>d. Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de informe mensual de la prestación de servicios profesionales de la Unidad de psicología de la Defensoría de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactaron y enviaron 07 informes cada mes a sede central, como medio de verificación de los casos recepcionados por la Unidad Psicológica, que son: Reporte de metas Físicas, SVET, Comunidades lingüísticas. En cuanto a Clasificador temático, Tipologías RUN y RENAP se actualizaron y llenaron en los formularios digitales, así mismo los casos nuevos. • Se entregó 01 informe cada mes, respecto a las actividades ejecutadas de los servicios profesionales según lo establecido por el contrato y los términos de referencia.

	<p>Mujer Indígena, oficina regional Totonicapán.</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrega de informes consolidados correspondientes al año 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el informe cualitativo de la Unidad Psicológica, de la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Regional de Totonicapán, donde se reflejan las acciones y actividades en beneficio de las mujeres indígenas que fueron atendidas en la Unidad Psicológica, así mismo otros informes como el informe de casos en seguimiento de metas físicas, entre otros.
<p>e. Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de informes evolutivos de cada caso correspondiente a la Unidad de Psicología. 	<ul style="list-style-type: none"> Se redactó en la ficha de seguimiento de los expedientes la evolución de los 107 casos ingresados a la Unidad Psicológica y se actualizaron los expedientes con la información correspondiente. Así mismo se cerraron 85 casos en total, los cuales se cerraron 46 casos cumplieron con los objetivos establecidos, 39 casos desistieron o abandonaron su proceso, y 22 casos continúan en seguimiento.
<p>f. Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> Exposición de 4 talleres "Manejo de emociones y 	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollaron 4 talleres con diferentes grupos de padres de familia, con el tema

<p>(talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.</p>	<p>técnicas de autorregulación” en escuela de padres del Juzgado de la niñez y adolescencia en conflicto con la ley penal del departamento de Totonicapán.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo y apoyo en la logística, para la ejecución de los talleres de autoayuda contemplados para el mes de mayo de 2023. • Apoyo en la logística, para la ejecución de la clausura de los talleres de autoayuda, 	<p>“Manejo de emociones y técnicas de autorregulación” en la escuela de padres que el Juzgado de la niñez y adolescencia en conflicto con la ley penal del departamento de Totonicapán han creado para establecer relaciones más sanas emocionalmente entre padres e hijos, así mejorar la calidad de vida y evitar futuras problemáticas sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se convocó a usuarias de la Unidad de Psicología para la asistencia de los talleres de autoayuda. • Se realizó el diseño metodológico de los dos temas desarrollados en los talleres de autoayuda “El proceso de la siembra” y “La Ruta de mi Destino” con las usuarias de la Defensoría de la Mujer indígena, oficina regional de Totonicapán. • Se convocó a usuarias de la Unidad de Psicología para la asistencia de la clausura de los procesos de autoayuda.
---	--	--

	<p>efectuado durante el mes de junio de 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la logística de la actividad de clausura de los procesos de autoayuda, en cuanto la coordinación directa con Tejiendo Paz para el desarrollo de la misma, entre ellas búsqueda del espacio físico, contadora del tiempo, entre otras acciones.• Fortalecida con actividades de autocuidado personal y laboral para los miembros de la Red de Derivación, convocado por el Ministerio Público de Totonicapán.• Líderes y lideresas comunitarias mayas, fortalecidos y capacitados con técnicas de relajación guiada en espacios de esparcimiento y recreación.
	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las reuniones mensuales de psicólogos, en la red de derivación del Ministerio Público de Totonicapán.• Conmemoración del “Día internacional de los pueblos indígenas”, con intervención de un espacio de meditación y relajación para las y los participantes.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Conmemoración del "Día internacional y nacional de la juventud" • Inicio, conformación y seguimiento de 2 grupos integrados por usuarias de la unidad psicológica para el abordaje de terapias ocupacionales. • Ejecución del programa radial con el tema "Habilidades sociales y buenas prácticas" en la radio TGTU La Voz del Pueblo, del departamento de Totonicapán. • Participación en la reunión con lideresas del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán, con intervención de un espacio de sanación para las participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jóvenes fortalecidos con temas del contexto nacional y la juventud, tomando en cuenta su integralidad. • Usuaris consolidadas con terapias ocupacionales, fortaleciendo sus capacidades, destrezas, habilidades, creatividad y experiencias, mejorando su estado emocional y económico. • Se participa y diseña el programa radial con el tema "Habilidades sociales y buenas prácticas" para concientizar a la población y hacer incidencia en la prevención de violencia. • Lideresas fortalecidas con técnicas de relajación guiada en espacios de esparcimiento y sanación.
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Grabación de video a usuarias que conforman los 2 grupos de terapias ocupacionales. • Apoyo en logística y grabación de video por conmemoración del día internacional de la niña. • Participación en la reunión por "Conmemoración del 25 de noviembre" con Directoras de las DMM de distintos municipios del altiplano, además se tuvo la intervención para desarrollar un espacio de sanación dirigido a las participantes. • Ejecución y desarrollo de una sesión terapéutica grupal, 	<ul style="list-style-type: none"> • Se envió un video motivacional a usuarias que conforman los 2 grupos de terapias ocupacionales, para animarlas debido a la coyuntura nacional. • Se participa en el diseño y grabación del video "Derechos de las niñas" por conmemorar el día internacional de la niña, para concientizar a la población en general, como forma de prevención de violencia de género. • Directoras y miembros de las Direcciones Municipales de la Mujer de los distintos municipios del altiplano Occidental fortalecidas con técnicas de relajación guiada en espacios de esparcimiento y sanación, ejecutadas en 4 horas, por la Delegación y la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Regional de Totonicapán. • Personal de CREATIVE y Tejendo Paz fortalecidas con técnicas de relajación guiada en espacios de esparcimiento y
--	---	--

	<p>dirigido al personal de CREATIVE y Tejiendo Paz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de la propuesta de Fortalecimiento del Equipo de la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Regional de Totonicapán. • Ejecución y desarrollo del proceso de autocuidado para el fortalecimiento del equipo de DEMI, Totonicapán, con el apoyo de CREATIVE y Tejiendo Paz. 	<p>sanación, ejecutadas en 8 horas, por la Delegación y la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Regional de Totonicapán.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se hace entrega de la propuesta a Tejiendo Paz, para el Fortalecimiento del Equipo de la Defensoría de la Mujer Indígena de Totonicapán, a través de un taller de autocuidado. • Personal del equipo multidisciplinario de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán, genera a través del fortalecimiento institucional un proceso de autocuidado que fortalece el equilibrio de su estado emocional, además pudo activar la recuperación y práctica adecuada de destrezas y habilidades que benefician a nivel individual e interpersonal de cada integrante.
<p>g. Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de planificaciones semanales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregó semanalmente las planificaciones correspondientes de la





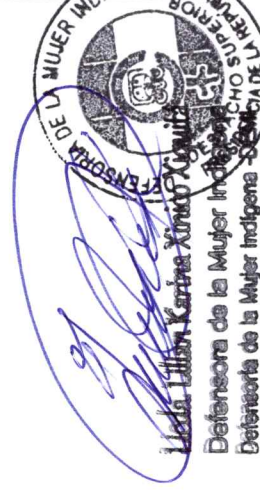

<p>Psicología de Oficina Central, Encargada de la oficina regional de Totonicapán y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>		<p>Unidad Psicológica a la Encargada Regional de Totonicapán.</p>
--	--	---

Municipio de Totonicapán, Departamento de Totonicapán, 29 de diciembre de 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: _____
Licenciada: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p> Alicia Juana María Tax Saquimux Encargada Interina Regional Defensoría de la Mujer Indígena-Totonicapán</p> <p></p>	<p> Silvia Liset Elias Higueros de Morales Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p>	<p> Lidia Lilián Karriña Ximul Aguilar Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena - SEDECIAD</p> <p></p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	ALTA VERAPAZ
No. DE CONTRATO	44-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	5983149-9
NOMBRE DEL CONTRATISTA	INGRID MARIBEL TUN CAAL DE SAJCHE	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1708580301601
OBJETO DEL CONTRATO	<p>QUE LA OFICINA REGIONAL DE ALTA VERAPAZ DE LA DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA, CUENTE CON EL APOYO TECNICO PARA FORTALECER PROCESOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES, PARA EL ADECUADO CONTROL QUE SE REQUIERE.</p>		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 35,854.84	PLAZO DEL CONTRATO	02 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE
UNIDAD DONDE PRESTAN SUS SERVICIOS	OFICINA REGIONAL, ALTA VERAPAZ		
PERÍODO DECLARADO	DICIEMBRE 2023	MONTO A COBRAR	Q 4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
A) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<p>Recepción de llamadas telefónicas en atención inmediata a usuarias en el idioma Q'eqchi'.</p>	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Usuaris atendidas vía telefónica e informadas en el seguimiento y resultado de sus casos. 	

		<p>➤ Remisión de las llamadas telefónicas a la unidad Jurídica, social y psicológica para la atención a usuarias del seguimiento de sus casos.</p>
<p>B) Apoyar secretarialmente a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Alta Verapaz.</p>	<p>➤ Atención integral a usuarias, recepción de documentos, entrevistas y llenado de fichas a usuarias para la conformación de expedientes.</p> <p>➤ Apoyo en la elaboración de informes de talleres ocupacionales.</p> <p>➤ Apoyo en la elaboración de oficios varios</p>	<p>Resultados:</p> <p>➤ Recepción de documentos varios y canalizarlos a donde corresponde.</p> <p>➤ Atención inicial a usuarias y referidas a las unidades de atención de casos.</p> <p>➤ Llenado de fichas de casos nuevos.</p> <p>➤ Registro de casos nuevos en el libro único.</p> <p>➤ Entrega de citas a usuarias.</p> <p>➤ Documentos archivados en la unidad social.</p> <p>Medios de Verificación:</p> <p>➤ Archivadores</p> <p>➤ Libro Único de registro de casos</p>

		<p>➤ Actualización del libro electrónico de casos de atención integral.</p>
<p>C) Apoyar en procesos que permitan desarrollar habilidades y destrezas emprendedoras en las mujeres usuarias de la DEMI, para promover la autonomía económica de las mismas.</p>	<p>➤ Apoyo logístico en el desarrollo de talleres de emprendimiento, realizados en el barrio Cantón las Casas, en coordinación con SOSEP.</p>	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realización de talleres de empoderamiento y emprendimiento a mujeres, según programación mensual en el barrio Cantón las Casas del municipio de Cobán A.V. ➤ 20 mujeres fortalecidas en sus habilidades y capacidades en la preparación de repostería básica (pastel de tres leches y canillitas de leche) del barrio Cantón las Casas. <p>Medios de Verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planillas de asistencia ➤ Grupo de WhatsApp ➤ Fotografías enviadas a comunicación social.
<p>D) Apoyar en el fortalecimiento y el desarrollo de talleres de capacitación en los temas siguientes derechos específicos de las mujeres indígenas, que es</p>	<p>➤ Participación en programa radial con el tema "Empoderamiento Económico de las Mujeres para la Búsqueda de la igualdad de género", en stereo Gerardi, actividad coordinada con INCIDE.</p>	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Intervención en medio de comunicación radial abordando el tema "Empoderamiento Económico de las Mujeres para la Búsqueda

<p>violencia tipos de violencia ruta de denuncia, equidad de género, empoderamiento y autonomía económica de las mujeres y autonomía del cuidado dirigido a mujeres en coordinación con actores claves y lideresas a nivel municipal que contribuyen al empoderamiento de mujeres</p>		<p>de la igualdad de género", en el municipio de Cobán.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mujeres radioescuchas del municipio de Cobán empoderadas y fortalecidas en los conocimientos de sus derechos, capacidades y alcances. <p>Medios de Verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fotografías de las actividades enviadas a comunicación social.
<p>E) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación en el festival de emprendedoras, promoviendo el comercio local y artesanal, en coordinación con CICAM, COCODES del esfuerzo 1 y San Vicente del municipio de Cobán, Alta Verapaz. 	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación en la socialización para la coordinación del festival para emprendedoras. ➤ Convocatoria a usuarias emprendedoras de DEMI. ➤ 15 usuarias emprendedoras participaron en festival para la presentación y comercialización de sus productos.

		<p>Medios de Verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ fotografías de la actividad enviadas a comunicación social.
<p>F) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de la oficina regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo a usuarias en atención integral a casos. 	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención a usuarias ➤ Entrevista a usuarias ➤ Recepción y verificación de los documentos presentados por las usuarias para los diferentes casos. ➤ Llenado de fichas de casos nuevos en coordinación con el área jurídica y social. ➤ Entrega de citas a las usuarias. ➤ Expedientes archivados en las áreas correspondientes. <p>Medios de Verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Libro único de registro.
<p>G) Apoyar en la atención a usuarias que soliciten acompañamiento en relación con los servicios que presta la DEMI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo Técnico al área social en el acompañamiento a usuarias al Renap y juzgado de familia. 	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañamiento a usuarias al RENAP para los casos de Reconocimientos voluntarios.

<p>H) Otras actividades que le solicite la Delegada de la oficina regional de Alta Verapaz y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>➤ Acompañamiento a usuarias a realizar las pruebas de ADN en centros médicos privados.</p>	<p>➤ Acompañamiento a usuarias al Juzgado pluri-personal de familia para los Convenio de pensión alimenticia.</p> <p>➤ Acompañamiento a usuaria al Centro Medico Global Med, por resultados de paternidad.</p> <p>Medios de Verificación:</p> <p>➤ Certificados de nacimientos</p> <p>➤ Certificados de convenios de pensión alimenticia. (Dichos documentos se le entrega a la encargada de la Unidad social para agregarlos a los expedientes respectivos)</p> <p>➤ Resultados de prueba de Paternidad (dichos documentos se le hace entrega a la encargada de la Unidad social para agregarlo al expediente respectivo).</p>
<p>Resultados:</p>	<p>➤ Apoyo logístico en la búsqueda de inmuebles para traslado de la Oficina Regional de Alta Verapaz.</p> <p>➤ Apoyo logístico en la búsqueda de apoyo humano para el remozamiento de bienes en mal estado.</p>	<p>Resultados:</p> <p>➤ Apoyo en la búsqueda de inmuebles que se adecuen a las necesidades de la oficina regional.</p> <p>➤ Acompañamiento en la prospección de bienes inmuebles en mal estado de la Oficina Regional.</p>



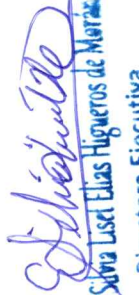

		<p>➤ Apoyo en la entrega de requisitos de arrendamiento a los diferentes propietarios de inmuebles visitados.</p> <p>Medios de Verificación:</p> <p>➤ Fotografías de las acciones realizadas enviadas a la Delegada Regional</p>
--	--	--

Municipio de Cobán, Departamento de, Alta Verapaz, 29 de diciembre del año 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Vilma Dalila Macz Coy

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p> Lcda. Vilma Dalila Macz Coy DELEGADA REGIONAL DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA SEDE DE ALTA VERAPAZ</p> <p></p>	<p> Lic. Silvia Liset Elías Figueroa de Montez Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	ALTA VERAPAZ
No. DE CONTRATO:	44-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	5983149-9
NOMBRE DEL CONTRATISTA	INGRID MARIBEL TUN CAAL DE SAJCHE	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1708580301601
OBJETO DEL CONTRATO	QUE LA OFICINA REGIONAL DE ALTA VERAPAZ DE LA DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA, CUENTE CON EL APOYO TECNICO PARA FORTALECER PROCESOS Y ACCIONES ISNTITUCIONALES, PARA EL ADECUADO CONTROL QUE SE REQUIERE.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q 35,854.84	PLAZO DEL CONTRATO:	02 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	OFICINA REGIONAL, ALTA VERAPAZ		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
A) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención integral a usuarias por medio de la recepción de llamadas telefónicas. ➤ Canalización de llamadas telefónicas en el área que corresponda en la atención integral de casos. 	Resultados: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Usuarios informadas en el resultado y seguimiento de sus casos. ➤ Usuarias atendidas vía telefónica. ➤ Remisión de las llamadas telefónicas a la unidad Jurídica, social y psicológica para 	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención integral a usuarias en el idioma Q'eqchi'. ➤ Información a usuarias por medio de llamadas telefónicas sobre la nueva modalidad de atención. 	<p>la atención a usuarias del seguimiento de sus casos.</p>
<p>B) Apoyar secretarialmente a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Alta Verapaz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención integral a usuarias, revisión de expedientes, recepción de documentos, entrevistas, llenado de fichas y conformación de expedientes. ➤ Apoyo en la elaboración de informes cuatrimestrales de la regional de Alta Verapaz. ➤ Apoyo en la elaboración de informes de talleres ocupacionales. ➤ Apoyo en la elaboración de informes mensuales. ➤ Apoyo en la elaboración, base de datos de las usuarias participantes en los diferentes talleres. 	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Usuarias atendidas y referidas a las unidades de atención de casos correspondientes. ➤ Documentos y oficios debidamente ordenados en donde corresponde. ➤ Recepción de documentos varios y canalizados donde corresponde. ➤ Registro de actividades realizadas por la Oficina Regional. ➤ Llenado de fichas de casos nuevos. ➤ Registro de casos nuevos en el libro único. ➤ Entrega de citas a usuarias.

<p>➤ Apoyo en la elaboración de oficios varios</p>	<p>➤ Selección de imágenes de cada una de las actividades realizadas de forma mensual.</p> <p>➤ Colaboración en la elaboración de informes cuatrimestral de actividades realizadas en la oficina regional.</p> <p>➤ Inscripción y registro de las usuarias participantes de los diferentes talleres.</p> <p>Medios de verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Archivadores ➤ Libro Único de registro ➤ Actualización del libro electrónico de casos de atención integral. ➤ Informes cuatrimestrales enviados a la Delegada. ➤ Documento Excel base de datos de usuarias participantes en los talleres.
<p>C) Apoyar en procesos que permitan desarrollar habilidades y destrezas emprendedoras en las mujeres</p>	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realización de talleres de empoderamiento y emprendimiento a de los diferentes talleres de

<p>usuarias de la DEMI, para promover la autonomía económica de las mismas.</p>	<p>empoderamiento y emprendimiento económica para usuarias de DEMI, coordinados con SOSEP, GUATEMALA PRÓSPERA, INCIDE, INTECAP.</p>	<p>mujeres, según programación mensual con distintos grupos de mujeres del municipio de Cobán.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 40 mujeres indígenas usuarias de DEMI, conformados de 20 personas cada grupo, formadas y empoderadas en el diplomado “uno más uno” con orientación en emprendimiento. ➤ Apoyo en el desarrollo del taller “corte de cabello Unisex fase 1 y 2”, con el apoyo de INCIDE, realizado en el salón de la oficina de DEMI Cobán A.V. ➤ 30 mujeres indígenas usuarias de DEMI fortalecieron sus habilidades y capacidades técnicas de aprendizaje, en el curso básico de corte de Cabello Unisex, para emprender y con ello minimizar la dependencia económica y salir del círculo de la violencia. ➤ 18 mujeres beneficiadas con capital semilla del taller “corte de cabello unisex fase 1 y 2” por la institución financiera INCIDE. ➤ 21 mujeres usuarias de DEMI fortalecieron sus conocimientos a través del taller “emprendimiento innovador
---	---	---

<p>para mujeres" impartido por personal de INTECAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 116 mujeres fortalecieron sus habilidades y capacidades en los talleres "elaboración de velas, productos de limpieza e higiene personal, dulces típicos y repostería básica" del barrio Cantón las Casas, Bella Vista y Colonia Nueva Esperanza del municipio de Cobán, Alta Verapaz con el apoyo de SOSEP. <p>Medios de verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planillas de asistencia ➤ Grupo de WhatsApp ➤ Fotografías enviadas a comunicación social. ➤ Consolidado base de datos en documento Excell de las participantes de los diferentes talleres. 		<p>para mujeres" impartido por personal de INTECAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 116 mujeres fortalecieron sus habilidades y capacidades en los talleres "elaboración de velas, productos de limpieza e higiene personal, dulces típicos y repostería básica" del barrio Cantón las Casas, Bella Vista y Colonia Nueva Esperanza del municipio de Cobán, Alta Verapaz con el apoyo de SOSEP. <p>Medios de verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planillas de asistencia ➤ Grupo de WhatsApp ➤ Fotografías enviadas a comunicación social. ➤ Consolidado base de datos en documento Excell de las participantes de los diferentes talleres.
<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 55 comunitarios capacitados y fortalecidos en sus conocimientos en el 	<p>Realización de talleres de capacitación a comunitarios, hombres, mujeres y jóvenes estudiantes, con los temas "ley de consejos de desarrollo</p>	<p>D) Apoyar en el fortalecimiento y el desarrollo de talleres de capacitación en los temas siguientes derechos específicos de</p>

<p>las mujeres indígenas, que es violencia tipos de violencia ruta de denuncia, equidad de género, empoderamiento y autonomía económica de las mujeres y autonomía del cuidado dirigido a mujeres en coordinación con actores claves y lideresas a nivel municipal que contribuyen al empoderamiento de mujeres</p>	<p>urbano y rural, manejo adecuado de los desechos sólidos, Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas, Derechos Humanos, Sistema de Protección Integral y Tipos de Violencia y Empoderamiento Económico de las Mujeres para la Búsqueda de la igualdad de género”, en coordinación con ALFAGUAT, Guatemala Próspera, Instituto INEB las Casas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, CODISRA E INCIDE.</p>	<p>tema “ley de consejos”, de la comunidad de Chilte del Municipio de Carcha.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementación del diplomado “Uno más Uno” con grupo de mujeres de emprendedoras de los municipios de Chamelco, Carcha y Cobán A.V. ➤ 40 mujeres emprendedoras usuarias de DEMI fortalecidas en el aprovechamiento de sus recursos y administración de sus emprendimientos. ➤ 40 jóvenes fortalecidos en sus conocimientos sobre la clasificación de los desechos sólidos, del Instituto INEB las Casas de Cobán A.V. ➤ 45 mujeres lideresas de diferentes comunidades de Cobán fortalecieron sus conocimientos en el tema “Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas”. ➤ Realización del taller sobre “Derechos Humanos, Sistema de Protección Integral y Tipos de Violencia” con el grupo de mujeres de la colonia Nueva Esperanza del municipio de Cobán. ➤ 20 mujeres empoderadas en sus conocimientos sobre Derechos
---	---	--

<p>Humanos, círculo de la violencia y sobre instituciones que brindan protección integral a víctimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Intervención en medio de comunicación radial abordando el tema "Empoderamiento Económico de las Mujeres para la Búsqueda de la igualdad de género", en el municipio de Cobán. ➤ Mujeres radioescuchas del municipio de Cobán empoderadas y fortalecidas en los conocimientos de sus derechos, capacidades y alcances. 		
<p>Medios de verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planillas de asistencia ➤ Fotografías de las actividades enviadas a comunicación social. 		
<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo logístico en la elaboración e impresión de los diplomas avalados por DEMI y SOSEP. ➤ Apoyo logístico para monitoreo de usuarias que participaron en el taller "carpintería 1" 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo logístico y participación en el desarrollo de diferentes actividades realizadas en la oficina regional. 	<p>E) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>

	<ul style="list-style-type: none">➤ Apoyo en la creación de grupos de WhatsApp, para el traslado de información relevante a los diferentes grupos de mujeres en los diferentes talleres.➤ Apoyo logístico en la organización de reuniones con usuarias de DEMI, para el traslado de información.➤ 30 mujeres usuarias de DEMI certificadas en el taller "corte de cabello unisex" por parte de INTECAP y el apoyo de INCIDE.➤ 40 mujeres usuarias de DEMI, fueron certificadas en el tema de emprendimiento con un diploma avalado por la Institución Guatemala Próspera y la Universidad de San Pablo de Guatemala.➤ Socialización y entrega a estudiantes y público en general trífolios sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas, tipos de violencia y la edad para contraer matrimonio.	
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">➤ Socialización y entrega al público en general de trífolios sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas, tipos de violencia y la edad para contraer matrimonio. Actividades coordinadas con Centro Carter de Guatemala y con la Comisión de pueblos Indígenas.➤ Participación en la socialización para la coordinación del festival para emprendedoras.➤ Convocatoria a usuarias emprendedoras de DEMI.➤ 15 usuarias emprendedoras participaron en festival para la presentación y comercialización de sus productos. <p>Medios de Verificación:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ planillas de asistencia.➤ fotografías de las actividades enviadas a comunicación social.➤ Grupos de WhatsApp para las coordinaciones.
--	--	--

<p>F) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de la oficina regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>➤ Apoyo integral y logístico a casos de las diferentes áreas de atención que presta la DEMI.</p>	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención a usuarias ➤ Entrevista a usuarias ➤ Recepción y verificación de los documentos presentados por las usuarias para los diferentes casos. ➤ Llenado de fichas de casos nuevos en coordinación con el área jurídica y social. ➤ Recepción de llamadas telefónicas ➤ Recepción de casos en coordinación con el área social y jurídica. ➤ Entrega de citas a las usuarias. ➤ Expedientes archivados en las áreas correspondientes ➤ 70 niños de escasos recursos del barrio Cantón las Casas recibieron atención médica pediátrica primaria y tratamiento según diagnóstico. <p>Medios de verificación:</p>
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Libro único de registro ➤ Planillas de participación ➤ Fotografías de las actividades enviadas a comunicación social.
<p>G) Apoyar en la atención a usuarias que soliciten acompañamiento en relación con los servicios que presta la DEMI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo Técnico al área social y jurídica en el acompañamiento a usuarias al RENAP, juzgado de familia y centro médicos privados. 	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompañamiento a usuarias al RENAP para los casos de Reconocimientos voluntarios. ➤ Acompañamiento a usuarias al Juzgado pluripersonal de familia para los Convenio de pensión alimenticia. ➤ Acompañamiento a usuaria al Centro Medico Global Med, para prueba y resultados de paternidad. <p>Medios de verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Libro único de registro. ➤ Certificados de nacimientos

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Certificados de convenios de pensión alimenticia. (documentos entregados a la encargada de la Unidad social para adjuntarlos a los expedientes respectivos). ➤ Resultados de prueba de Paternidad (documentos entregados a la encargada de la Unidad social para adjuntarlos al expediente respectivo).
<p>H) Otras actividades que le solicite la Delegada de la oficina regional de Alta Verapaz y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación, apoyo y gestión en las diferentes actividades solicitadas por la delegada regional. 	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Municipalidad de Cobán, proporciono toldos y espacio para 20 usuarias emprendedoras para la venta de sus productos. ➤ Estudiantes universitarios fortalecidos en el tema "Perdida de Valores" de la universidad regional. ➤ Posicionamiento institucional del que hacer de DEMI, fomentando la cultura de paz dirigido a estuantes del nivel básico de establecimientos públicos y privados. ➤ Participación de usuarias emprendedoras en stand SUMMIT Mujeres exportadoras 2023, realizado en

	<p>el Convento Santo Domingo de Guzmán Cobán A.V.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Caminata con 40 jóvenes del barrio Cantón las Casas de Cobán A.V. En conmemoración Internacional contra la trata de personas.➤ 35 nuevas emprendedoras usuarias de DEMI, ofrecieron su producto al público, durante la primera feria de Emprendimiento realizado del barrio Cantón Las Casas.➤ Apoyo logístico en el acto protocolario de la entrega de bienes inmuebles y remozamiento por ACNUR.➤ Apoyo en la búsqueda de inmuebles y entrega de requisitos de arrendamiento a los diferentes propietarios de los inmuebles visitados.➤ Acompañamiento en la prospección de bienes inmuebles en mal estado de la Oficina Regional.	<p>Medios de Verificación:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fotografías de las actividades enviadas a comunicación social.
--	--	---




		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fotografías de las acciones realizadas enviadas a la Delegada Regional ➤ Planillas de asistencia.
--	--	--

Municipio de Cobán Departamento de Alta Verapaz, 29 de diciembre de 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Vilma Dalila Macz Coy

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <p>Lcda. Vilma Dalila Macz DELEGADA REGIONAL DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA SEDE DE ALTA VERAPAZ</p>	 <p>Lcda. Silvia Liset Elias Figueroa de Morales Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>	 <p>Lcda. Lillian Karina Ximico Ximico Defensora de la Mujer Indígena - DEMI Defensora de la Mujer Indígena - DEMI</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>